ZP-271.01.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zamówienia pn.

**,,Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2
w Ustrzykach Dolnych w roku 2018’’.**

**Tryb postępowania** : Przetarg nieograniczony

**Zamawiający**: Przedszkole nr 2 w Ustrzykach Dolnych, ul. 29 Listopada 49,
 38-700 Ustrzyki Dolne

Komisja przetargowa:

1.……………………………………….

2.……………………………………….

3.……………………………………….

4.……………………………………….

5.……………………………………….

**SPIS TREŚCI:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Umowa

Załącznik nr 6 - Formularze asortymentowo-cenowe

 Zatwierdzam:

 Jolanta Molek

 Dyrektor Przedszkola nr 2

 w Ustrzykach Dolnych

Ustrzyki Dolne, dnia 09.01.2018 r.

**Rozdział 1**

**Zamawiający**

Przedszkole nr 2 w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. 29 Listopada 49, tel. (13)-492-7787, NIP 689-123-03-53, REGON 180640895 e-mail: jolanta.molek11@wp.pl, strona internetowa: p2ustrzyki.szkolnastrona.pl.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00.

Nazwa zamówienia: ,,Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2
w Ustrzykach Dolnych w 2018 roku”.

**Rozdział 2**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2017, poz. 1579 t. j. ze zm.)

**Rozdział 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dostawy artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych w 2018 roku. Adres siedziby: ul. 29 Listopada 49, 38-700 Ustrzyki Dolne.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 6 do SIWZ z podziałem na części.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w I gatunku, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 3 dni po dacie dostawy. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ lub produkty równoważne (zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia). Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same cechy organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego. W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaoferowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego.

4. W przypadku gdy Wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne, ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu asortymentowo – cenowym, wpisując asortyment równoważny w rubryce uwagi.

5. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy w formie zamówienia telefonicznego, drogą e-mailową lub też przy dostawie bieżącej zgodnie z zawartą umową.

6. Niewykonanie przez Zamawiającego pełnego zakresu ilościowego umowy, nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

7. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany przez Wykonawcę własnym transportem oraz na jego koszt do siedziby Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych przy ul. 29 Listopada 49 w dni robocze.

8. Wykonawca odpowiada za należyte zabezpieczenie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) oraz rozładunku i wniesienia towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

9. Dostarczane wyroby powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie z Polską Normą i wymogami HACCP oraz aktualnymi dyrektywami i rozporządzeniami Unii Europejskiej. Opakowania powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego składu, klasy jakości, daty produkcji, a także terminu przydatności do spożycia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych – w chwili ich ujawnienia.

11. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów lub ich dostarczenia w sposób niewłaściwy, w uszkodzonych opakowaniach, budzących wątpliwości co do jakości towaru, Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie
o tym fakcie Wykonawcę. W powyższym przypadku Wykonawca uzupełni dostawę lub dostarczy produkty pełnowartościowe w miejsce uprzednio zakwestionowanych, nie później niż następnego dnia.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów.

13. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**.**

**Część I – Mięso i wędliny:** 15100000-9

**Część II – Nabiał**  15500000-3

**Część III – Pozostałe produkty spożywcze** 15800000-6

**Część IV – Artykuły mrożone i drobiowe** 15331170-9

**Część V – Pieczywo**  15810000-9

**Część VI – Warzywa i owoce** 15.30.00.00-1 03.20.00.00-3

14. Godziny dostaw przedmiotu zamówienia:

* **mięso i wędliny**: od poniedziałku do piątku 5 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach **730- 900**
* **nabiał**: codziennie od poniedziałku do piątku 5 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach **730- 900**
* **Pozostałe artykuły spożywcze**: od poniedziałku do piątku 5 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach **730-1200**
* **Mrożonki i drób** od poniedziałku do piątku 2 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach **730 -1200**
* **pieczywo**: codziennie od poniedziałku do piątku wg potrzeb Zamawiającego
od godz. **630 -700**
* **warzywa, owoce**, **jaja** od poniedziałku do piątku 2 razy w tygodniu lub
w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach **730 -1200**

15. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do przyjęcia zamówienia uzupełniającego z zachowaniem stawek i warunków nie mniej korzystnych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym. Zamówienie uzupełniające udzielone zostanie w formie pisemnego aneksu do umowy.

16. Wykonawca w formularzu asortymentowo-cenowym (dla określonej części) poda ceny jednostkowe na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość netto i brutto zamówienia dla całego pakietu dostaw. Cena jest niezmienna, Wykonawca powinien wkalkulować wszelkie marże i ewentualny wzrost cen żywności oraz koszt dostawy w cenę ostateczną podanych towarów przez cały okres obowiązywania umowy.

**Rozdział 4**

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 01.02.2018 r. do dnia 31.01.2019r. tj. przez okres 12 miesięcy.

**Rozdział 5**

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wraz w wykazem wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają
 wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp oraz
 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. zdolności technicznej lub zawodowej

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, bądź też przed notariuszem.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3, które powinno być przedstawione w oryginale.

9. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.

10.Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-2. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 10, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich
w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub
w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika
z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

15.Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust.5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

**Rozdział 6
Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Jolanta Molek – Dyrektor Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych, tel. (13)-492-7787, e-mail: jolanta.molek11@wp.pl, w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku
w godzinach: 8:00 – 15:00.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego p2ustrzyki.szkolnastrona.pl.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Przedszkole nr 2 w Ustrzykach Dolnych
38-700, ul. 29 Listopada 49.

**Rozdział 7
Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 8
Wymagania dotyczące złożenia oferty częściowej**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować kompletne zadanie obejmujące sprzedaż, opakowanie, załadunek, transport oraz wyładunek w siedzibie Zamawiającego. Niedopuszczalne jest złożenie oferty na wybrane elementy z jednej lub kilku części.

**Rozdział 9
Termin związania z ofertą**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Rozdział 10
Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie. Wskazane jest sporządzenie oferty przy pomocy komputera. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.

4. Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie: Przetarg nieograniczony pn. „Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2
w Ustrzykach Dolnych”. Nie otwierać przed dniem 17.01.2018 r., godzina 12:15.

5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: Przetarg nieograniczony pn. „Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola nr 2 w Ustrzykach Dolnych w roku 2018” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza.

8. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

9. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

**Rozdział 11
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w gabinecie dyrektora przedszkola.
2. Termin składania ofert upływa dnia 17.01.2018 r. o godz. 12:00
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 17.01.2018 r., o godz. 12:15.

**Rozdział 12
Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu Ofertowym.

2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy
z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena jest niezmienna, a Wykonawca powinien wkalkulować w nią wszelkie marże, koszty dostaw i ewentualny wzrost cen żywności.

3. Cena musi być wyrażona w złotych, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza
 przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

**Rozdział 13
 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena – 100 %**

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

 **C = (CN : CR) × 100**

C – liczba punktów przyznana ofercie

 CN – najniższa cena brutto oferty spośród ważnych ofert

 CR – cena brutto oferty rozpatrywanej dla której wynik jest obliczany

**Rozdział 14
 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

**Rozdział 15
Wzór umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**Rozdział 16.
Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku
do treści oferty**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć,
 powodujących, że realizacja na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa
 w skutek:

a) zmiany prawa podatkowego- w zakresie VAT,

b) w przypadku zmiany danych lub przekształcenia podmiotu,

c) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie
i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji zapisów umowy przez Strony;

2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnego aneksu.

**Rozdział 17
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy w toku postępowania Wykonawcy, przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy PZP, a także skarga do sądu. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

**Rozdział 18
Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Umowa

Załącznik nr 6 - Formularze asortymentowo-cenowe